

Thanh Hóa, ngày 23 tháng 8 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 8 năm 2023
Chương trình công tác tháng 9 năm 2023

I. NHỮNG CÔNG VIỆC ĐÃ HOÀN THÀNH

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
1.	Các ca trực đảm bảo 24/24h tại cơ sở chính.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị trong trường	Nhật ký trực
2.	Thực hiện sơ cấp cứu kịp thời, cấp phát thuốc đúng người, đúng bệnh trong các ca trực	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị trong trường	Phiếu cấp thuốc
3.	Thực hiện nhiệm vụ y tế khác theo điều động của Nhà trường	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị trong trường	Theo lịch phân công của Nhà trường
4.	Sơ cấp cứu, khám bệnh và tư vấn sức khỏe tại Trạm y tế trong tháng là: 312 lượt cán bộ và người học, trong quá trình chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CBVC-LĐ và người học không để xảy ra tai biến.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị toàn trường	Sổ theo dõi và hồ sơ khám sức khỏe của sinh viên
5.	Thực hiện công tác BHYT bắt buộc đối với tất cả sinh viên hệ chính quy trong toàn trường. Số lượng sinh viên toàn trường tham gia BHYT: 5235 SV, đạt tỉ lệ: 98%.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị toàn trường	Công văn triển khai thực hiện BHYT, Danh sách sinh viên tham gia BHYT
6.	Kiểm tra, theo dõi việc thực hiện VSMT tại các phòng ban, giảng đường và khu ký túc xá nhìn chung đảm bảo sạch sẽ, VSATTP tại các bếp ăn tập thể, căng tin nhìn chung không có trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Phòng TC-HC-QT, Trường MN Thực hành, Các bếp ăn	Biên bản kiểm tra VSMT
7.	Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra sức khỏe đầu vào cho thí sinh trúng tuyển nhập học trình độ đại học chính quy năm 2023.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Phòng QLĐT, phòng GDCT&CTHSSV	Hồ sơ sức khỏe

II. NHỮNG VIỆC CHƯA HOÀN THÀNH

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo/ người thực hiện	Nguyên nhân chưa hoàn thành	Phương hướng giải quyết
----	--------------------	-----------------------------------	--------------------------------	-------------------------

III. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2023

A. NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN

- Toàn thể CBVC-LĐ trong đơn vị tiếp tục nghiên cứu, học tập, quán triệt chuyên đề năm 2023 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” về phát huy ý trí tự lực, tự cường, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, góp phần xây dựng nền hành chính hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ đắc lực cho phát triển kinh tế - xã hội nhanh, bền vững”;
- Đảm bảo các ca trực 24/24h tại cơ sở chính;
- Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá việc thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn tập thể trong trường;
- Tổ chức thực hiện công tác BHYT bắt buộc đối với sinh viên chính quy trong toàn trường và học sinh trường tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông Hồng Đức.

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

TT	Nội dung công việc	Chỉ đạo/Thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công tác
1.	Đảm bảo trực chuyên môn 24/24h tại cơ sở chính.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị toàn trường	Tháng 9/2023	
2.	Tiếp tục triển khai công tác BHYT bắt buộc đối với sinh viên chính quy trong toàn trường và học sinh trường tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông Hồng Đức.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Bảo hiểm xã hội tỉnh	Tháng 9/2023	
3.	Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra sức khỏe đầu vào cho thí sinh trúng tuyển nhập học trình độ đại học chính quy năm 2023.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Phòng QLĐT, phòng GDCT&CTHSSV	Tháng 9/2023	

PHỤ TRÁCH TRẠM Y TẾ

Mai Thị Thùy

