

Số: **561**/QĐ-ĐHHĐ

Thanh Hóa, ngày **30** tháng 3 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Ban Quản lý Ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

*Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13; Luật số 34/2018/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học; Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học.*

*Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.*

*Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 06/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá về việc ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;*

*Căn cứ Quyết định số 4667/QĐ-UBND ngày 21/11/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa Phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh quản lý, giai đoạn 2021-2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-HĐT ngày 28/3/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Hồng Đức về việc phê duyệt Đề án “Sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Hồng Đức”;*

*Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức- Cán bộ.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban Quản lý Ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự thuộc Trường Đại học Hồng Đức, trên cơ sở tổ chức lại các đơn vị, gồm: Ban Quản lý Nội trú, Ban Quản lý nhà ở sinh viên, Ban Bảo vệ và Trạm Y tế Trường Đại học Hồng Đức.

**1. Vị trí:**

Ban Quản lý Ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự là đơn vị thuộc Trường, chịu sự quản lý của Ban Giám hiệu Nhà trường; Tham mưu cho Hiệu trưởng trong lĩnh vực công tác được phân công và có nhiệm vụ tổ chức triển khai, thực hiện các nhiệm vụ được giao; Thực hiện quyền hạn theo phân cấp của Hiệu trưởng. Ban Quản lý ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự là đơn vị có thu, có con dấu riêng, có bộ phận thực hiện theo kế hoạch tài chính của Nhà trường và bộ phận thực hiện theo cơ chế tự chủ chi thường xuyên.

## 2. Chức năng:

Tham mưu và giúp Hiệu trưởng trong các lĩnh vực:

- Tổ chức, quản lý, điều hành các hoạt động trong Ký túc xá (KTX), bao gồm: phục vụ nhu cầu ở, sinh hoạt, an ninh trật tự, học tập và rèn luyện của HSSV; các hoạt động dịch vụ phục vụ và thực hiện chế độ tài chính theo qui định của Hiệu trưởng.

- Quản lý và tổ chức triển khai công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu và khám chữa bệnh cho người học và cán bộ, nhân viên trong trường. Truyền thông giáo dục sức khỏe, bảo đảm vệ sinh trường học, an toàn thực phẩm. Quản lý về công tác bảo hiểm y tế đối với học sinh, sinh viên. Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh trong toàn trường.

- Tổ chức, triển khai công tác an ninh trật tự, đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn về người và tài sản trong Trường.

## 3. Nhiệm vụ:

### a. Công tác Quản lý Ký túc xá (KTX):

- Tổ chức và triển khai thực hiện đúng theo Điều 8, Điều 9 của Quyết định số 65/2009/QĐ-TTg ngày 24/4/2009 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành một số cơ chế, chính sách phát triển nhà ở cho sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp, dạy nghề thuê và theo quy định của trường Đại học Hồng Đức.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, phương án bố trí phòng ở cho sinh viên đang theo học tại các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp, dạy nghề trên địa bàn tỉnh và HSSV của Trường ở trong KTX đảm bảo khoa học, thuận lợi và văn minh cho công tác quản lý ăn, ở, sinh hoạt và học tập của HSSV nội trú.

- Quản lý HSSV thực hiện Nội quy nội trú; bảo đảm an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, phong trào tự quản, tổ chức các hoạt động Văn- Thể- Mỹ; xây dựng môi trường sinh hoạt và giáo dục lành mạnh, nâng cao đời sống tinh thần của HSSV nội trú; Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nội quy của người ở nội trú sau mỗi năm học.

- Kết hợp với công an địa phương, các trường có HSSV ở và các đơn vị chức năng trong trường để thực hiện có hiệu quả các biện pháp bảo vệ an ninh chính trị, trật tự an toàn các khu nội trú, bảo vệ tài sản và tính mạng của HSSV nội trú; tổ chức trực nội trú 24/24h/ngày.

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả lao động, cơ sở vật chất và tài sản được nhà trường giao. Lập kế hoạch sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất định kỳ hằng năm và tự đảm nhiệm việc sửa chữa nhỏ trong các Khu nội trú theo phân cấp của nhà trường về tự chủ. Quản lý, điều hành các dịch vụ phục vụ trong KTX; Thực hiện cơ chế tự chủ chi thường xuyên 100%, quản lý tài chính, báo cáo tài chính đúng theo quy định hiện

hành của Nhà nước và Nhà trường.

b. Công tác an ninh trật tự:

- Tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành các quy định, Nội quy về công tác bảo vệ và ban hành kế hoạch, các biện pháp bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn trong khuôn viên nhà trường; Kiểm tra, kiểm soát người, phương tiện, tài sản ra vào cơ quan; hướng dẫn khách ra vào trường liên hệ công tác; hướng dẫn các phương tiện giao thông vào đúng nơi quy định, đảm bảo an toàn phương tiện giao thông cho cán bộ, giảng viên, nhân viên trong trường và cho khách đến làm việc với nhà trường.

- Thực hiện trực 24/24 giờ tại các dãy nhà, các phòng học, phòng làm việc trong khuôn viên nhà trường, đảm bảo an ninh, an toàn về người và tài sản; đảm bảo an ninh, trật tự trong nhà trường; Tham gia công tác phòng cháy, chữa cháy; giữ gìn trật tự và quản lý vũ khí, vật liệu nổ, chất dễ cháy, chất độc hại,...

- Phối hợp với công an phường, chính quyền địa phương và các đơn vị liên quan trong trường để thực hiện tốt công tác an ninh, trật tự, đảm bảo an toàn về người và tài sản; giải quyết các sự vụ làm mất an ninh trật tự trong Trường và đề xuất kiến nghị xử lý các trường hợp cán bộ, giảng viên vi phạm nội quy, quy chế Nhà trường.

c. Công tác Y tế:

- Xây dựng nội dung và kinh phí hoạt động về công tác y tế cho từng năm học; Tổ chức thực hiện công tác quản lý, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho người học, cán bộ, nhân viên trong toàn trường, cụ thể: Tổ chức khám sức khỏe cho người học khi mới nhập học và định kỳ ít nhất một năm một lần trong mỗi năm học; Cập nhật tình hình sức khỏe của người học vào hồ sơ sức khỏe; quản lý và lưu trữ hồ sơ sức khỏe; Sơ cứu, cấp cứu, chăm sóc sức khỏe ban đầu, khám chữa bệnh, cấp thuốc thông thường cho người học và cán bộ, nhân viên trong trường, chuyển bệnh nhân lên tuyến trên những trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn cho phép.

- Tuyên truyền, giáo dục, tư vấn các vấn đề liên quan đến sức khỏe; Tổ chức thực hiện công tác Bảo hiểm y tế bắt buộc với học sinh sinh viên; Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong trường học.

- Tổ chức thực hiện vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường, phòng chống các bệnh tật học đường, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống HIV/AIDS, các bệnh xã hội và các hoạt động khác về y tế trường học; Phối hợp với cơ sở y tế tại địa phương, các ngành liên quan trong việc triển khai thực hiện các hoạt động y tế trường học và các hoạt động y tế khác.

- Phối hợp với các đơn vị, đoàn thể trong trường thực hiện công tác y tế trường học, xây dựng môi trường trường học lành mạnh, an toàn; Thực hiện báo cáo kết quả công tác y tế trường học theo quy định.



#### 4. Cơ cấu tổ chức:

Cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự gồm có Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và các tổ công tác.

- Trưởng ban: 01 người.
- Phó Trưởng ban: 02 người
- Các tổ công tác

Ban Quản lý Ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự được chia thành 04 tổ công tác tương ứng với chức năng, nhiệm vụ của 04 đơn vị trước khi tổ chức lại:

- + Quản lý nội trú;
- + Quản lý nhà ở sinh viên;
- + Bảo vệ;
- + Y tế.

- Viên chức, lao động hợp đồng: Theo Đề án vị trí việc làm của Nhà trường.

Tiêu chuẩn của Trưởng ban, phó ban và chuyên viên: Theo “Quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong trường Đại học Hồng Đức” được ban hành tại Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 26/4/2021 của Hội đồng trường.

Ngay sau khi thành lập Ban Quản lý Ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự: Số lượng cấp phó có thể nhiều hơn so với quy định, nhưng không quá 04 Phó Trưởng ban. Sau 03 năm, kể từ ngày thành lập Ban Quản lý Ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự, số lượng cấp phó của Ban đảm bảo đúng quy định.

**Điều 2.** Trưởng Ban Quản lý Ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự có trách nhiệm tiếp nhận công việc, hồ sơ, tài sản từ các đơn vị trước khi tổ chức lại; ban hành quy định, quy chế hoạt động trong đơn vị; sắp xếp, phân công nhiệm vụ trong đơn vị để tổ chức triển khai thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng các đơn vị: Phòng Tổ chức - Cán bộ, phòng Kế hoạch - Tài chính, ban Quản lý Nội trú, ban Quản lý nhà ở sinh viên, ban Bảo vệ, trạm Y tế; các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *Uto*

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- Lưu VT, TCCB. *2*



**Bùi Văn Dũng**

Số: 562/QĐ-ĐHHD

Thanh Hóa, ngày 30 tháng 3 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc điều động và bổ nhiệm viên chức quản lý**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 06/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá về việc ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-HĐT ngày 24/6/2020 của HĐT Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 26/4/2021 của Hội đồng trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành Quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong Trường Đại học Hồng Đức;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Điều động và bổ nhiệm ông Phạm Chí Công, Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, đến nhận công tác tại Ban Quản lý Ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự, giữ chức vụ Trưởng Ban.

Thời hạn bổ nhiệm là 05 năm (60 tháng) kể từ ngày quyết định có hiệu lực.

**Điều 2.** Ông Phạm Chí Công có trách nhiệm bàn giao công việc, hồ sơ, tài sản ở đơn vị cũ trước khi đến đơn vị mới; lương, phụ cấp chức vụ và các quyền lợi khác được hưởng theo quy định hiện hành của Nhà nước và Nhà trường.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực từ ngày ký.

Trưởng các đơn vị: Phòng Tổ chức - Cán bộ, phòng Kế hoạch- Tài chính, phòng Hành chính - Tổng hợp; Ban Quản lý Ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự; các đơn vị liên quan và ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./. *Ch*

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- Lưu VT, TCCB *2*

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
*Bui Văn Dũng*  
**Bùi Văn Dũng**



Số: 563 /QĐ-ĐHHĐ

Thanh Hoá, ngày 30 tháng 3 năm 2022

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc bổ nhiệm ông Nguyễn Lương Phương, giữ chức vụ  
Phó Trưởng ban Quản lý Ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Căn cứ Quyết định số 140/2009/QĐ-TTg ngày 31/12/2009 của Thủ tướng Chính phủ về bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo đối với các chức danh lãnh đạo trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 06/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá về việc ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ - HĐT ngày 24/6/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ Quyết định số 561/QĐ- ĐHHĐ ngày 30/3/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc thành lập Ban Quản lý Ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức- Cán bộ.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Bổ nhiệm ông Nguyễn Lương Phương, Trưởng ban Bảo vệ, giữ chức vụ Phó Trưởng ban Quản lý Ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự, Trường Đại học Hồng Đức.

Thời hạn bổ nhiệm là 5 năm (60 tháng) kể từ ngày Quyết định có hiệu lực.

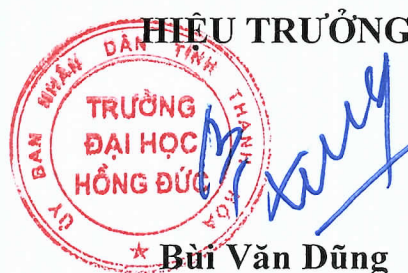
**Điều 2.** Ông Nguyễn Lương Phương được bảo lưu hệ số phụ cấp chức vụ 0,5 cho đến hết tháng 7/2025; Các chế độ khác được hưởng theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng các đơn vị: Phòng Tổ chức - Cán bộ, phòng Kế hoạch - Tài chính, ban Quản lý Ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự; các đơn vị có liên quan và ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- Lưu: VT, TCCB.



**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc bổ nhiệm ông Lê Văn Huân, giữ chức vụ  
Phó Trưởng Ban Quản lý Ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 06/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá về việc ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hoá quản lý;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ - HĐT ngày 24/6/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ Quyết định số 561/QĐ- ĐHHĐ ngày 30/3/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc thành lập Ban Quản lý Ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức- Cán bộ.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Bổ nhiệm ông Lê Văn Huân, Phó Trưởng ban Quản lý nội trú, giữ chức vụ Phó Trưởng ban Quản lý Ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự, Trường Đại học Hồng Đức.

Thời hạn bổ nhiệm là 5 năm (60 tháng) kể từ ngày Quyết định có hiệu lực.

**Điều 2.** Ông Lê Văn Huân được hưởng lương, phụ cấp chức vụ và các chế độ khác theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng các đơn vị: Phòng Tổ chức – Cán bộ, phòng Kế hoạch - Tài chính, ban Quản lý Ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự; các đơn vị có liên quan và ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 QĐ;
- Lưu: VT, TCCB.



**Bùi Văn Dũng**



**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc bổ nhiệm ông Lê Hữu Khuê, giữ chức vụ  
**Phó Trưởng Ban Quản lý Ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 06/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá về việc ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ - HĐT ngày 24/6/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ Quyết định số 561/QĐ- ĐHHĐ ngày 30/3/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc thành lập Ban Quản lý Ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức- Cán bộ.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Bổ nhiệm ông Lê Hữu Khuê, Phó Trưởng ban Quản lý nhà ở sinh viên, giữ chức vụ Phó Trưởng ban Quản lý Ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự, Trường Đại học Hồng Đức.

Thời hạn bổ nhiệm là 5 năm (60 tháng) kể từ ngày Quyết định có hiệu lực.

**Điều 2.** Ông Lê Hữu Khuê được hưởng lương, phụ cấp chức vụ và các chế độ khác theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng các đơn vị: Phòng Tổ chức - Cán bộ, phòng Kế hoạch - Tài chính, ban Quản lý Ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự; các đơn vị có liên quan và ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 QĐ;
- Lưu: VT, TCCB.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Bùi Văn Dũng**